Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.gov.it

Circolare n.	021
del	12/09/2018
Emessa da	DS

Alle famiglie degli studenti delle classi prime
Ai docenti
Ai coordinatori delle classi prime
e p.c. alla DSGA
al personale ATA

Oggetto: Permessi permanenti per le classi del primo anno

Si comunica alle famiglie degli studenti delle classi del primo anno che i **permessi permanenti** per l'anno scolastico 2018-19 riguardanti:

- Ingresso posticipato per motivi di trasporto per un massimo di 5 minuti
- Uscita anticipata per motivi di trasporto per un massimo di 5 minuti
- Sosta a scuola per motivi di trasporto prima dell'inizio delle lezioni
- Sosta a scuola per motivi di trasporto oltre l'orario delle lezioni

potranno essere richiesti tramite il modulo on-line che verrà attivato **da giovedì 13 settembre 2018 fino a sabato 22 settembre 2018** sul sito del Liceo Porporato tramite il seguente percorso:

http://www.liceoporporato.gov.it/modulistica/

Dopo l'invio telematico tale richiesta dovrà essere confermata in forma cartacea, nella sezione "comunicazione scuola-famiglia" del libretto, con la firma del genitore, come da istruzioni ("*Ho provveduto ad inoltrare in data ..... la richiesta di permesso permanente*")

Si ricorda che l'autorizzazione verrà concessa esclusivamente per motivi connessi all'orario dei trasporti pubblici e che verranno verificate le singole richieste, monitorando tutte le possibilità offerte dalle compagnie di trasporto del territorio. **Il ritardo saltuario o la presenza sulla tratta di una corsa in orario anticipato o posticipato rispetto all'orario scolastico determineranno la non autorizzazione al permesso permanente.**

Dopo le opportune verifiche, i permessi concessi saranno trascritti sul registro elettronico e verranno trasmessi ai coordinatori di classe. Si chiede a questi ultimi di controllare le richieste sui libretti, di far compilare lo spazio predisposto nella parte gialla del libretto e di firmare l'autorizzazione per avvenuta verifica dei presupposti.

In attesa della conferma della richiesta di permesso permanente le famiglie potranno richiedere, **tramite il libretto personale dello studente**, un permesso temporaneo che dovrà essere presentato al coordinatore di classe.
Il coordinatore di classe provvederà a firmare la richiesta e a segnalare ai colleghi la concessione del permesso temporaneo.
I permessi temporanei avranno validità fino alla concessione del permesso permanente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Ingicco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993